

Im **Sonnegg Pflegezentrum** in Langnau am Albis setzen wir auf individuelle Betreuung und fördern ein familiäres Umfeld für rund 64 Bewohnerinnen und Bewohner. Unser engagiertes Team aus rund 75 Mitarbeitenden arbeitet Hand in Hand über alle Bereiche hinweg und schafft durch Offenheit und Wertschätzung eine Atmosphäre, in der man sich wohlfühlen kann. Du möchtest unser Pflegepersonal unterstützen und aktiv dazu beitragen, unsere Bewohnerinnen und Bewohner eine sichere und kundenorientierte Betreuung zu bieten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Abteilungssekretariat Pflege und Betreuung (m/w/d) – 40-60%

Deine Aufgaben

- Ein- und Austrittsprozesse: Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf bei der Aufnahme und Entlassung unserer Bewohnerinnen und Bewohner und Gäste.
- Verwaltung: Du bereitest Bewohnerakten vor, archivierst sie und unterstützt bei der Dokumentation.
- Terminplanung & Koordination: Du organisierst Termine und sorgst für eine gute Kommunikation zwischen den Abteilungen.
- Protokoll & Korrespondenz: Du führst Protokolle bei Sitzungen und erledigst die Korrespondenz nach außen.
- Materialbestellung: Du kümmerst dich um die Bestellung und Verwaltung von Büro- und Pflegebedarf.

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als medizinischer Fachangestellter, Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung im Gesundheitswesen ist ein Plus.
- Sicherer Umgang mit gängigen Software-Anwendungen.
- Organisationstalent und ein hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit unseren Bewohnerinnen und Bewohner sowie deren Angehörigen.

Gute Gründe, Teil unseres Teams zu werden

Es erwartet dich ein aufgestelltes und motiviertes Team, dem ein guter Zusammenhalt und ein offener Austausch wichtig sind und das dich fundiert einarbeitet. Es erwartet dich eine Institution, die einen realistischen Stellenplan und eine verlässliche Dienstplanung hat und die bei der Erhebung der Qualitätsindikatoren gut abschneidet.

Die Aufzählung der vielen Benefits für unsere Mitarbeitenden sprengt den Rahmen dieses Inserates; auf unserer [Webseite](#) findest du die detaillierten Angaben!

Für weitere Informationen steht dir die Personalverantwortliche, Sara Bardoscia unter 044 714 74 77 gerne zur Verfügung. Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen erreicht uns auf personal@sonnegg-langnau.ch